

ПОЛОЖЕНИЕ **о школьной службе медиации** **в МБОУ ОШ «Горизонт» города Тюмени**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является социальной службой, действующей в образовательном учреждении на основе использования технологий восстановительной медиации в системе индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

1.2. Служба медиации в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действует на основании Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности службы медиации является:

2.1.1. содействие профилактике правонарушений;

2.1.2. Помощь учащимся, педагогам, родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций, их социальная реабилитация на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы медиации является:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;

2.2.2. обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие учителей, школьников и родителей в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе медиации;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации могут входить педагогические работники общеобразовательного учреждения, прошедшие обучение, по медиативным технологиям, либо прошедшие специализированные тренинги: педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог.
- 4.2. Руководителем службы медиации может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник общеобразовательного учреждения, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.
- 4.3. Требования к участникам, входящим в состав, функции и обязательства сотрудников службы медиации, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой медиации самостоятельно.
- 4.4. Служба медиации может предлагать педагогическим работникам, не входящим в состав службы, являться постоянными консультантами службы медиации.

5. Права службы медиации

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями, родителями.
- 5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ медиации и иные мероприятия.
- 5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ медиации.
- 5.4. По согласованию с администрацией, размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в средствах информации школы, выступать на классных часах и родительских собраниях.
- 5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ медиации, разрешением конфликтных ситуаций и ситуаций, связанных с правонарушениями, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- 5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ медиации.
- 5.7. Привлекать педагога-психолога, социального педагога, других педагогов учреждения, специалистов системы профилактики для совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций и конфликтов, связанных с правонарушениями.
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера или связанных с правонарушениями от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируются директор школы или заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Программа медиации начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.4. Во время проведения программы медиации вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить консультант службы медиации или иное лицо, уполномоченное службой медиации.

6.6. Программа медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе медиации не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба медиации, с учётом мнения администрации, самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы медиации в каждом отдельном случае.

6.8. В случае, если программа медиации планируется на этапе дознания или следствия, о её проведении ставится в известность администрация общеобразовательного учреждения и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае не обязательно.

6.9. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить руководитель службы медиации.

6.10. Если в ходе программы медиации, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре или соглашении.

6.11. При необходимости, служба медиации передаёт копию примирительного договора или соглашения администрации школы и ходатайствует о том, чтобы к участникам конфликта меры наказания не применялись.

6.12. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (соглашении). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.13. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организационная поддержка деятельности службы медиации

7.1. Вопрос о создании школьной службы медиации рассматривается на совещании при директоре, утверждается директором школы.

7.2. Службе медиации, по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.3. Должностные лица общеобразовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся и родителей.

7.4. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы медиации, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы медиации.

7.5. Администрация школы содействует службе медиации в налаживании взаимодействия с социальными службами и ведомствами системы профилактики.

7.6. В случае, если программа медиации проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация общеобразовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

7.7. Общий контроль над деятельностью социально-психологической службы медиации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором общеобразовательного учреждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложению службы медиации.